

Procedura uzyskiwania awansu zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego przez nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bochnia

(wg tzw. „starej ścieżki”)

Nauczycielom kontraktowym zatrudnionym w przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bochnia, posiadającym wymagane kwalifikacje, staż zakończony uzyskaniem pozytywnej oceny dorobku zawodowego oraz zdany egzamin przed komisją egzaminacyjną, Wójt Gminy Bochnia nadaje w drodze decyzji administracyjnej stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.

TERMIN ZAŁĄTWIENIA

1. Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do dnia 30 czerwca danego roku Wójt wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia nauczyciela mianowanego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku.
2. Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do dnia 31 października danego roku, Wójt wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia nauczyciela mianowanego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.
3. Wniosek podlega analizie formalnej, jeżeli wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych, wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 14 dni wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
4. Wnioskodawca, który złożył wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu na co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia.

WYMAGANE DOKUMENTY

Dokumentacja nauczyciela kontraktowego ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:

1. wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego (Załącznik nr 1) wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych;
2. kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez dyrektora za zgodność z oryginałem;
3. kopia aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego wraz z uzasadnieniem, poświadczona przez dyrektora za zgodność z oryginałem;
4. zaświadczenie dyrektora o:
 - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczaniem przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż,

- b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji tego planu,
 - c) przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określonych w art. 9d ust. 5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela, ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawania w stosunku pracy,
5. kopia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczona przez dyrektora za zgodność z oryginałem;
 6. kopia oceny dorobku zawodowego za okres stażu, poświadczona przez dyrektora za zgodność z oryginałem;
 7. kopia aktu odpisu aktu stanu cywilnego – w przypadku nazwiska innego na ww. dokumentach niż aktualnie używane.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Urząd Gminy Bochnia, ul. Kazimierza Wielkiego 26, 32-700 Bochnia.

TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie do Małopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Wójta Gminy Bochnia w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

UWAGI

W przypadku przedstawiania dorobku zawodowego za pomocą prezentacji multimedialnej uprzejmie prosimy o wcześniejsze zgłoszenie tego faktu do Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Bochni z siedzibą w Łapczycy poprzez e-mail: gzosip@szkolagminabochnia.pl lub telefonicznie: (14) 61-00-244.