

UMOWA

w sprawie udzielenia pożyczki na cele mieszkaniowe

zawarta w dniu pomiędzy Administratorem wspólnej działalności socjalnej, to jest Dyrektorem Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Bochni

a Panem/Panią zwaną dalej Pożyczkobiorcą zamieszkałym/łą w zatrudnionym/ną na stanowisku w

§ 1

Na podstawie § 3 ust. 1 pkt. 4 regulaminu udzielania świadczenia socjalnego – pomocy zwrotnej na cele mieszkaniowe pracownikom zatrudnionym w placówkach oświatowych Gminy Bochnia oraz Decyzji Nr FM. ... / 20..... z dnia, Pożyczkobiorca otrzymuje pomoc na cele mieszkaniowe w formie zwrotnej, nieoprocentowanej pożyczki w wysokości słownie zł z przeznaczeniem

- na remont mieszkania lub domu mieszkalnego
- na modernizację, budowę lub zakup domu mieszkalnego, a także modernizację lub zakup mieszkania (*niepotrzebne skreślić*).

Pożyczkę zostanie przelana na konto bankowe Pożyczkobiorcy:

.....

§ 2

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości przez okres miesięcy w ratach miesięcznych: pierwsza rata zł., następne raty po zł.
2. Spłata pierwszej raty nastąpi w miesiącu następującym po miesiącu, w którym wypłacono pożyczkę.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonywać spłat systematycznie co miesiąc - według ustaleń w ust. 1, aż do pełnego zwrotu pożyczki.
4. W przypadku szczególnych zdarzeń losowych, na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, możliwe jest odroczenie lub zawieszenie spłaty pożyczki na okres do 3 miesięcy w całym okresie spłaty.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia swojego Pracodawcę oraz Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Bochni do potrącania należnych rat pożyczki określonych w § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu osobistego miesięcznego wynagrodzenia za pracę poczynając od podanego dnia spłaty pierwszej raty.

§ 4

Rozwiązanie lub ustanie stosunku nie powoduje zmiany warunków spłaty udzielonej pożyczki. W przypadku tym Pracodawca, przed rozwiązaniem umowy i wydaniem świadectwa pracy, ustali pisemnie z pożyczkobiorcą sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki.

§ 5

Urlopy wychowawcze, bezpłatne, przejście na emeryturę (rentę) i inne okresy, za które Pożyczkobiorca nie będzie otrzymywał wynagrodzenia, nie zwalniają pożyczkobiorcy z obowiązku spłacenia miesięcznych rat z tytułu pobranej pożyczki. W takim przypadku Pożycz-

kobiorca dokonuje miesięcznych spłat pożyczki we własnym zakresie na konto bankowe Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Bochni, 32-744 Łapczyca: **Nr 04 8589 0006 0260 0110 0004 0003**.

§ 6

1. W przypadku braku możliwości potrącenia raty pożyczki z wynagrodzenia lub niespłacenia pożyczki przez Pożyczkobiorcę w danym miesiącu (miesiącach), Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Bochni dokonuje odpowiedniego potrącenia raty pożyczki z wynagrodzenia poręczycieli wskazanych we wniosku o pożyczkę.
2. Wniosek o pożyczkę poręczyli:
 - Pani/Pan:, zam., PESEL
 - Pani/Pan:, zam., PESEL

§ 7

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, a spory rozstrzyga Sąd Rejonowy w Bochni.

§ 9

Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: Pożyczkobiorca, Pracodawca, Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Bochni.

.....
(podpis Pożyczkobiorcy)

.....
(podpis Administratora)